



DB SCHENKER*fairs* Wichtige Versandinformationen



NEW MOBILITY WORLD



Schenker Deutschland AG

Messen/Spezialverkehre

Paul-Henri-Spaak-Str. 8

DE - 81829 München

1 Allgemeines	3
1.1 Ansprechpartner	3
1.2 Adressierung	3
1.2.1 Luft- und Seefracht, LKW-Stückgut, Kuriere	3
1.2.2 Teil- und Komplettladungen LKW	3
1.2.3 Besondere Hinweise für Kuriersendungen aus der Europäischen Union	4
1.3 Einfahrtsregelungen	4
2 Handling auf der Messe	5
2.1 Stichtage	5
2.2 Dokumentation für Zollgut	5
2.3 Lagerung	6
2.3.1 Auslieferungslager	6
2.4 Technisches Equipment	6
2.5 Rücktransport	6
3 Vertragsgrundlagen	6/7

1 Allgemeines

1.1 Ansprechpartner bis 28.08.2015

(Keine Lieferadresse !!!)

Schenker Deutschland AG
Paul - Henri - Spaak - Str. 8
81829 München

Sabrina Nieslony
Tel.: +49 (0) 89 / 949 24 310
Fax: +49 (0) 89 / 949 24 339
Email: sabrina.nieslony@dbschenker.com

Ansprechpartner ab 28.08.2015

Thorsten Becker
Tel.: +49 (0) 151 / 1744 9808
Email: thorsten.becker@dbschenker.com

Martin Hübler
Tel.: +49 (0) 160 / 97 405 635
Email: martin.huebler@dbschenker.com

1.2 Adressierung

1.2.1 Luft- und Seefracht, LKW-Stückgut, Kuriere

Bitte verwenden Sie ausschließlich die folgende Adressierung:

Schenker Deutschland AG

Langer Kornweg 34e
65451 Kelsterbach

Notify:
IAA 2015 - New Mobility World
"Aussteller"
"Halle - Stand"
Standzustellung am: "tt.mm.jjjj "

Bitte senden Sie Ihr Avis an Schenker München **spätestens 3 Tage** vor dem Ankunftsdatum.

WICHTIG:

Kuriersendungen mit unzureichender Adressierung oder fehlendem Avis können nicht angenommen werden. Diese werden von Ihrem Kurier wieder zurück ins Lager verbracht um weitere Anweisungen zu erhalten. Dies könnte zu Verzögerungen bei der Standzustellung führen! Sollte die Sendung wie oben vorgegeben adressiert sein, wird Schenker die Standzustellung wie gewünscht vornehmen. Alle Sendungen müssen „**Frei Haus**“ geschickt werden. Sollten Kosten für „unfrei“ geschickte Sendungen anfallen, werden diese zzgl. 15% Vorlageprovision an den Aussteller weiterbelastet. Für eine unkomplizierte Zuordnung sollten alle Packstücke wie in den „Notify“-Instruktionen beschrieben, markiert werden.

1.2.2 Teil- und Komplettladungen LKW

Bitte verwenden Sie ausschließlich die folgende Adressierung:

„Aussteller“
c/o IAA 2015 - New Mobility World
„Halle - Stand“
Ludwig Erhard Anlage 1 - Zufahrt via TOR Süd
60327 Frankfurt am Main

Notify:

Schenker Deutschland AG

Bitte senden Sie Ihr Avis an Schenker München **spätestens 3 Tage** vor dem Ankunftsdatum.

1.2.3 Besondere Hinweise für Kuriersendungen aus der Europäischen Union

Kuriersendungen welche aus der EU gesendet werden, können auch direkt an den Stand geschickt werden. Um sicher zu gehen, dass die Sendung tatsächlich zur richtigen Zeit an Ihrem Stand ist, empfehlen wir Ihnen die Sendung wie in Punkt 1.2.1 beschrieben an die Schenker Lageradresse zu adressieren.

Sollten Sie die Sendung an den Stand liefern lassen, stellen Sie bitte sicher, dass ein Mitarbeiter Ihrer Firma / Ihrer Partner am Stand ist um den Empfang zu quittieren.

DBSchenker kann aus organisatorischen Gründen vor Ort keine Kuriersendungen entgegen nehmen. Dies kann ausschließlich via unserem Lager erfolgen.

DBSchenker übernimmt keine Verantwortung für fehlgeleitete, verlorene oder verspätete Sendungen die direkt an den Stand adressiert sind.

1.3 Einfahrtsregelung

Um einen reibungslosen Ablauf der Entladungen und Beladungen an der Halle 3.1. zu gewährleisten, ist es wichtig, dass **alle** LKW, auch die direkt beauftragt werden sich bei DBSchenker anmelden.

Vor Einfahrt auf das Messegelände müssen sich die LKW– telefonisch bei den Projektleitern Thorsten Becker Tel: 0151 / 1744 98 08 oder Martin Hübler Tel: 0160 / 97 405 635 anmelden und die Einfahrt abstimmen.

Eine termingerechte Entladung bzw. Beladung kann durch eine rechtzeitige Avisierung, min 3 Tage vorab gewährleistet werden.

2 Handling auf der Messe

2.1 Stichtage – letzte Ankunftstermine

A) Ware aus Ländern der EU	
- Stückgut per LKW:	11.09.2015
- per Kurier:	11.09.2015
B) Ware aus anderen Ländern	
- Stückgut per LKW:	08.09.2015
- per Kurier:	11.09.2015
- per Luftfracht via Flughafen FRA:	04.09.2015

WICHTIG:

Aviseingang muss **SPÄTESTENS 3 Werktage** vor Ankunft der Sendung am Flughafen / Messelager Schenker Kelsterbach erfolgen.

2.2 Dokumente zum Zollgut

Sendungen, die aus einem nicht-EU Land kommen, müssen sich einer Zollabfertigung unterziehen und vor der Standzustellung vom Zoll freigegeben werden. Bitte übermitteln Sie uns zur Durchführung der Zollformalitäten rechtzeitig die folgenden Dokumente:

- Frachtbrief (AWB, B/L) und / oder Sendungsnummer
- Handelsrechnung (deutsch oder englisch) mit Rechnungsdatum und -nummer, Einzelpreisen und Lieferbedingungen
- Zolltarifnummern
- Ursprungszeugnis (speziell für Textilien)
- Zollvollmacht mit Zollnummer
- Broschüren und Bilder

2.3 Lagerung

Gerne erledigen wir für Sie die Lagerung Ihres Verpackungsmaterials während der Veranstaltung. Bitte teilen Sie uns rechtzeitig mit ob Sie diesen Service benötigen. Für Gegenstände, die – absichtlich oder aus Versehen – im Leergut verbleiben, können wir keine Haftung übernehmen. Wir raten Ihnen, solche Güter als Vollgut gesondert zu übergeben. Das Leergut wird bei der Einlagerung vermessen. Bei Bedarf fordern Sie bitte bei Rücklieferung eine Kopie des Arbeitsscheines mit den eingetragenen Maßen an. Bitte prüfen Sie das vermerkte Volumen (in cbm) auf dem Arbeitsschein. Spätere Reklamationen werden nicht akzeptiert.

2.3.1 Auslieferungslager

Sollten Sie Werbe- und Verbrauchsmaterial nicht am Stand unterbringen wollen, lagern wir dieses gerne für Sie ein und liefern es Ihnen in gewünschter Menge zum vereinbarten Termin an den Stand.

2.4 Technisches Equipment

Für größere Sendungen und Packstücke stellen wir Ihnen gerne Gabelstapler mit Bedienpersonal zur Verfügung. Es stehen standardmäßig 3,0 to. Gabelstapler zur Verfügung. Bitte reservieren Sie den Gabelstapler **3 Werktage vor Einsatztermin**, damit wir entsprechend für Sie planen können. Die anfallenden Kosten hierfür entnehmen Sie bitte dem Messespeditionstarif. Die Bestellung für Scherenbühnen oder ähnliches technisches Equipment benötigen wir 8 Werk-tage vor dem Beginn des Aufbaus.

Der Einsatz von eigenen Gabelstaplern und Elektroameisen ist untersagt.

2.5 Rücktransport

Da die Abbauzeiten in der Regel sehr kurz gehalten sind, bitten wir Sie, den Rücktransport Ihrer Exponate bereits im Vorfeld der Veranstaltung – **Spätestens jedoch 48 Stunden vor Messeschluss**– mit uns abzustimmen. Sollten sich einmal Änderungen ergeben oder weitere Sendungen hinzukommen, wenden Sie sich bitte an uns.

3 Vertragsgrundlagen

Keine Geschäftsbeziehung kommt ohne Kleingedrucktes aus. Nachstehend kurz das Wichtigste :

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen(ADSp) und, soweit diese für logistische Leistungen nicht gelten, nach den Logistik-AGB, jeweils neuester Fassung. Diese beschränken in Ziffer 23 ADSp die gesetzliche Haftung für Güterschäden nach § 431 HGB für Schäden im speditionellen Gewahrsam auf 5,00 Euro/kg, bei multimodalen Transporten unter Einschluss einer Seebeförderung auf 2 SZR/kg sowie ferner je Schadenfall bzw. -ereignis auf 1 Mio. bzw. 2 Mio. Euro oder 2 SZR/kg, je nachdem, welcher Betrag höher ist.

Ergänzend wird vereinbart, dass (1) Ziffer 27 ADSp weder die Haftung des Spediteurs noch die Zurechnung des Verschuldens von Leuten und sonstigen Dritten abweichend von gesetzlichen Vorschriften wie § 507 HGB, Art. 25 MÜ, Art. 36 CIM, Art. 20, 21 CMNI zu Gunsten des

Auftraggebers erweitert, (2) der Spediteur als Verfrachter in den in § 512 Abs. 2 Nr.1 HGB aufgeführten Fällen des nautischen Verschulden oder Feuer an Bord nur für eigenes Verschulden

haftet und (3) der Spediteur als Frachtführer im Sinne der CMNI unter den in Art. 25 Abs. 2 CMNI genannten Voraussetzungen nicht für nautisches Verschulden, Feuer an Bord oder Mängel des Schiffes haftet.

DB Schenker Fairs bietet geprüfte Qualität mit Zertifikat nach DIN EN ISO 9001: 2008 - geben Sie sich nicht mit weniger zufrieden!

Sämtliche Arbeiten werden auf Anweisung und auf Risiko des Auftraggebers / Ausstellers durchgeführt. Der Auftraggeber / Aussteller ist haftbar für Schäden und Zusatzkosten aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben zu Gewicht und Abmessungen der Packstücke, sowie falscher oder unvollständiger Angaben zu dem Inhalt auf den Handelsrechnungen und Packlisten.

Zahlungsmodalitäten

Alle Rechnungen zu dieser Veranstaltung sind ohne Abzug sofort fällig. Unsere Bankverbindung erhalten Sie gerne auf Nachfrage. Alternativ können Sie auch per Kreditkartenzahlung ausgleichen. Bitte Fragen Sie bei uns die Akzeptanz Ihrer Kreditkarte nach.

Wir hoffen natürlich, dass sie mehr als zufrieden mit unserem Service sein werden. Sollten Sie einmal Grund zur Reklamation haben, wenden Sie sich bitte spätestens innerhalb von zwei Tagen nach Ablieferung des Messegutes schriftlich an uns.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung

Ihr DB SCHENKER MESSE-TEAM